



Lomagna Amica ODV

Organizzazione Di Volontariato

P.za Don A. Limonta 7

23871 Lomagna (LC)

Tel/fax 039 9220940

C.F. 940 247 401 39

IBAN: IT06 L030 6909 6061 0000 0128 095

www.lomagnamica191.it

lomagna.amica@lomagnamica.191.it

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI “LOMAGNA AMICA ODV” DURANTE L’EMERGENZA COVID-19

0. Premessa

Il presente documento definisce i provvedimenti messi in atto da “Lomagna Amica ODV” per consentire lo svolgimento dei servizi previsti dallo Statuto, durante l'emergenza COVID-19.

Tali provvedimenti, adottati nel rispetto delle disposizioni normative emanate a livello nazionale e territoriale, hanno l'obiettivo di tutelare la salute e la sicurezza dei volontari e degli utenti dei servizi.

1. Regole generali

Come regola generale, valida per ogni attività svolta, deve essere rispettato **il divieto di assembramento e il distanziamento interpersonale di almeno un metro** e devono essere utilizzate **protezioni delle vie respiratorie**, attraverso idonee mascherine. Inoltre, è necessario il rispetto delle accortezze **igienico-sanitarie** (in particolare il frequente lavaggio delle mani), esposte anche nei principali luoghi pubblici.

Sia i volontari che gli utenti non devono trovarsi in una delle condizioni che ne vieterebbero lo spostamento, come precisato dal DPCM del 17 Maggio 2020.

2. Servizi di trasporto

a) Autodichiarazione preliminare allo svolgimento del servizio

Sia i volontari che gli utenti (o un familiare in caso di disabili o minori), dovranno firmare una dichiarazione che attesti la assenza di situazioni che impediscono lo svolgimento del servizio; in particolare si dovrà autocertificare di non essere sottoposti a quarantena o a isolamento fiduciario, di non avere avuto negli ultimi 14 giorni contatti stretti con persone risultate positive al virus e di non accusare sintomi influenzali.

In *Allegato 1* al presente documento è fornito il *fac-simile* del modulo di autodichiarazione.

b) Controllo della temperatura corporea

Prima di iniziare il servizio, dovrà essere controllata la temperatura corporea sia del conducente che dei passeggeri, garantendo la registrazione dell'operazione tramite apposito modulo.

Il servizio non potrà essere svolto se la temperatura supera i 37,5 °.

c) Utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)

Sia gli autisti che i passeggeri devono essere muniti di idonee **mascherine**, che devono essere indossate per tutta la durata del trasporto. In particolare, per gli autisti è richiesto l'utilizzo di mascherine del tipo FFP2 (senza valvola), mentre per i passeggeri è sufficiente l'utilizzo di comuni mascherine chirurgiche. Per i volontari è richiesto anche l'utilizzo di **guanti monouso**. A bordo degli automezzi saranno disponibili dispensatori contenenti gel igienizzante, da utilizzare obbligatoriamente per la disinfezione delle mani.

d) Disposizione dei passeggeri sugli automezzi

Di norma e in particolare quando il passeggero è impossibilitato ad indossare la mascherina, sulle autovetture con max 5 posti si potrà trasportare solo un passeggero.

Non è consentito occupare il posto di fianco al conducente: pertanto, il passeggero dovrà accomodarsi sulla parte posteriore del veicolo, dal lato opposto rispetto al conducente.

E' ammesso il trasporto di **due passeggeri** sui sedili posteriori, solo su automezzi dove è possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro, oppure qualora fosse installata la barriera in policarbonato fra i sedili.



Lomagna Amica ODV

Organizzazione Di Volontariato

P.za Don A. Limonta 7

23871 Lomagna (LC)

Tel/fax 039 9220940

C.F. 940 247 401 39

IBAN: IT06 L030 6909 6061 0000 0128 095

www.lomagnamica191.it

lomagna.amica@lomagnamica191.it

In caso di utilizzo di automezzi adibiti al trasporto di 6 o più persone, è possibile trasportare fino a tre passeggeri, che dovranno accomodarsi sui sedili posteriori seguendo le regole sopradescritte.

In *Allegato 2* al presente documento è fornito il *fac-simile* delle istruzioni per l'utente, affisse sugli automezzi.

3. Gestione degli automezzi

Ove possibile, sugli automezzi saranno posizionate **barriere in policarbonato**, in modo da separare la zona del conducente da quella dei passeggeri, oppure sulle file posteriori a protezione dei passeggeri.

I mezzi saranno sanificati **dopo ogni servizio**, a cura del volontario di turno, attraverso la nebulizzazione di una **soluzione igienizzante** (nell'abitacolo, sui sedili e sulle superfici circostanti la seduta) e la pulizia con **alcol denaturato** o altri spray disinfettanti delle parti con cui si viene normalmente a contatto (es. volante, maniglie, cambio, cinture di sicurezza, etc..)

Periodicamente, con frequenza tipicamente **settimanale**, verrà anche eseguita la sanificazione degli abitacoli attraverso l'impiego di un generatore di **ozono**.

Le operazioni di sanificazione eseguite saranno opportunamente registrate su appositi moduli.

Nell'*Allegato 3* sono illustrate in dettaglio le modalità operative delle operazioni di sanificazione.

4. Attività in sede

Seguendo la raccomandazione di utilizzare, laddove possibile, le forme di lavoro agile, le attività della Sede saranno organizzate in modo da minimizzare la presenza contemporanea di più persone.

In particolare, per svolgere le attività di routine e per coprire l'orario di apertura al pubblico potranno essere presenti contemporaneamente al massimo due persone dello Staff, prebilmente in uffici diversi.

A queste si potranno aggiungere al massimo altre due persone (soci o volontari) per interventi brevi, finalizzati allo svolgimento di specifiche attività, o per conferire con l'organizzazione.

L'ingresso al Pubblico sarà disciplinato in modo che possa accedere al massimo una persona per volta. Gli utenti dovranno trattenersi all'interno della sede per il tempo strettamente necessario a disbrigo della pratica.

In ogni caso, per poter accedere alla sede, sarà obbligatorio sottoporsi al controllo della temperatura corporea e igienizzare le mani; a tale proposito, all'ingresso della sede sarà disponibile un dispensatore di gel ed eventualmente guanti monouso.

Durante la compresenza sarà tassativo garantire il pieno rispetto delle distanze interpersonali e indossare le mascherine

Sarà sempre attivo il collegamento da remoto, che consentirà di accedere al computer centrale della sede.

Le riunioni del Consiglio Direttivo saranno svolte in luoghi dove sarà possibile il rispetto del distanziamento sociale, oppure in videoconferenza.

Si raccomanda il puntuale rispetto delle disposizioni sopra elencate.

Lomagna li 27 Agosto 2020

Il Presidente



Lomagna Amica ODV

Organizzazione Di Volontariato

P.za Don A. Limonta 7

23871 Lomagna (LC)

Tel/fax 039 9220940

C.F. 940 247 401 39

IBAN: IT06 L030 6909 6061 0000 0128 095

www.lomagnamica191.it

lomagna.amica@lomagnamica191.it

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI “LOMAGNA AMICA ODV” DURANTE L’EMERGENZA COVID-19

ALLEGATO 1 - AUTODICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO (COGNOME NOME) _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____

INDIRIZZO _____ N. CIVICO _____

RECAPITO TELEFONICO _____ e-mail _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE QUANTO SEGUE:

1. Di non aver in corso infezioni accertate da Covid-19;
2. Di non aver avuto contatti a rischio negli ultimi 14 giorni con persone che sono state affette da coronavirus (familiari, luogo di lavoro, etc.);
3. Di non essere sottoposto a regime di quarantena o isolamento;
4. Di non accusare al momento tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea;
5. Di obbligarsi ad informare immediatamente la Associazione LOMAGNA AMICA, qualora successivamente al servizio dovesse accusare sintomi da Covid-19 o contrarre la malattia da Covid-19;
6. Di impegnarsi a rispettare le procedure di sicurezza previste per i servizi di trasporto, delle quali sarà opportunamente informato e che saranno disponibili a bordo degli automezzi.

N.B. La presente dichiarazione, sottoscritta in data odierna, è da intendersi applicabile ed impegnativa per il sottoscrittore anche per eventuali successivi trasporti con LOMAGNA AMICA.

Firma leggibile del Dichiarante _____ Data: _____

(o di un familiare in caso di minori o disabili)



Lomagna Amica ODV

Organizzazione Di Volontariato

P.za Don A. Limonta 7

23871 Lomagna (LC)

Tel/fax 039 9220940

C.F. 940 247 401 39

IBAN: IT06 L030 6909 6061 0000 0128 095

www.lomagnamica191.it

lomagna.amica@lomagnamica.191.it

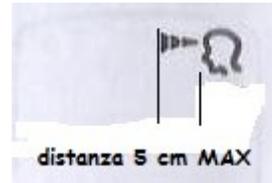
EMERGENZA COVID 19

NORME PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO PERSONE TRASPORTATE SUI MEZZI DI <<LOMAGNA AMICA ODV>>

A) AUTISTA

- 1) INDOSSARE **SEMPRE** MASCHERINA FFP2 E GUANTI MONOUSO PRIMA DI SALIRE SUL MEZZO.
- 2) COL TERMOSCANNER IN DOTAZIONE RILEVARE LA PROPRIA TEMPERATURA CORPOREA E QUELLA DELL'UTENTE DA TRASPORTARE E REGISTRARLA SUL FOGLIO SERVIZIO PRESENTE SUL MEZZO.

PER POTER EFFETTUARE IL SERVIZIO NESSUNA DELLE TEMPERATURE MISURATE DEVE SUPERARE I 37,5 GRADI.



- 3) CON GLI IGIENIZZANTI PRESENTI SUL MEZZO SANIFICARE VOLANTE, CAMBIO, MANIGLIE DELLE PORTIERE ED IN GENERALE LE PARTI DELL'AUTOMEZZO CHE VENGONO NORMALMENTE TOCCATE DURANTE LA GUIDA.
- 4) A SCOPO PRECAUZIONALE, **IGIENIZZARE LE MANI DELL'UTENTE** (ANCHE SE PROTETTE DAI GUANTI) COL DISINFETTANTE IN DOTAZIONE SUL MEZZO.

B) PASSEGGERI

- 1) SULLE AUTOVETTURE PUO' ESSERE TRASPORTATO UN SOLO PASSEGGERO CHE VA FATTO ACCOMODARE SUL SEDILE POSTERIORE NEL **LATO OPPOSTO A QUELLO DELL'AUTISTA.** IN CASO DI VEICOLO CON SCHERMO SEPARATORE TRA I SEDILI POSTERIORI, OPPURE DI VEICOLI TIPO FIAT DOBLO, **DOVE E' POSSIBILE MANTENERE LA DISTANZA DI ALMENO 1 METRO** SI POTRANNO TRASPORTARE DUE PASSEGGERI CHE SI ACCOMODERANNO NEI POSTI VICINO AI FINESTRINI.
- 2) NEL CASO IL TRASPORTO VENGA ESEGUITO CON CITROEN JUMPY O FIAT DUCATO E' POSSIBILE OSPITARE 3 PASSEGGERI. CHE VANNO FATTI ACCOMODARE SUI SEDILI POSTERIORI **MANTENENDO TRA LORO LA DISTANZA DI ALMENO 1 METRO.**
- 3) OGNI PASSEGGERO, PRIMA DI SALIRE SUL MEZZO, DOVRA' INDOSSARE MASCHERINA A COPERTURA DI NASO E BOCCA E FARSI MISURARE LA TEMPERATURA COL TERMOSCANNER.
- 4) **IN NESSUN CASO L'AUTISTA POTRA' ENTRARE IN CONTATTO FISICO CON L'UTENTE.,** SALVO I CASI DI DISABILI CHE NECESSITANO DI ESSERE ACCOMPAGNATI. SE IL DISABILE E' IN CARROZZINA E' AMMESSO L'AVVICINAMENTO PER IL CARICO/SCARICO E L'ALLACCIO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA, AVENDO CURA DI AVER BEN POSIZIONATI TUTTI I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DI ENTRAMBI. **IN NESSUN CASO IL VOLONTARIO POTRA' ENTRARE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA RICEVENTE.**



Lomagna Amica ODV

Organizzazione Di Volontariato

P.za Don A. Limonta 7

23871 Lomagna (LC)

Tel/fax 039 9220940

C.F. 940 247 401 39

IBAN: IT06 L030 6909 6061 0000 0128 095

www.lomagnamica191.it

lomagna.amica@lomagnamica.191.it

EMERGENZA COVID 19

NORME PER L'IGIENIZZAZIONE / SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI E DELLA SEDE DI <<LOMAGNA AMICA ODV>>

A) AUTOMEZZI

- 1) **DOPO OGNI UTILIZZO:** L'AUTISTA DESIGNATO AL SERVIZIO, INDOSSANDO SEMPRE MASCHERINA FFP2 E GUANTI MONOUSO, CON GLI IGIENIZZANTI PRESENTI SUL MEZZO O NELL'APPOSITA ZONA DEL PARCHEGGIO, DISINFETTA VOLANTE, CAMBIO, MANIGLIE DELLE PORTIERE ED IN GENERALE LE PARTI DEL VEICOLO CHE VENGONO NORMALMENTE TOCCATE DURANTE LA GUIDA..
- 2) **TUTTE LE SERE:** I VOLONTARI CHE SVOLGONO L'ULTIMO SERVIZIO DELLA GIORNATA, PROVVEDONO ALL'IGIENIZZAZIONE DELL'INTERO ABITACOLO DEL VEICOLO, TRAMITE NEBULIZZAZIONE SU TUTTA LA SUPERFICIE INTERNA E SUI SEDILI, CINTURE E FINESTRINI DI DISINFETTANTE A BASE DI AMUCHINA O EQUIVALENTE.
- 3) **SETTIMANALMENTE:** FERME RESTANDO LE DISPOSIZIONI DEI PUNTI 1 E 2 DI CUI SOPRA, OGNI SABATO I PULMINI DUCATO, JUMPY E DOBLO', SE UTILIZZATI NELL'ARCO DEI 5 GIORNI PRECEDENTI, VENGONO SOTTOPOSTI A SANIFICAZIONE TRAMITE GENERATORE DI OZONO A CURA DEGLI INCARICATI DESIGNATI DALLA ASSOCIAZIONE,

B) SEDE

- 1) **LA SERA DEI GIORNI DI APERTURA SEDE:** DOPO L'ORARIO DI APERTURA VENGONO IGIENIZZATI CON DISINFETTANTE A BASE DI AMUCHINA O EQUIVALENTE:
 - a. LE SCRIVANIE
 - b. LE TASTIERE E I VIDEO DI OGNI POSTAZIONE USATA NEL CORSO DELLA GIORNATA.
 - c. I TELEFONI
 - d. LO SCHERMO IN PLEXIGLASS TRASPARENTE MESSO A PROTEZIONE DELLA POSTAZIONE DI ACCOGLIENZA/GESTIONE UTENTI.
- 2) **SETTIMANALMENTE:** UNA VOLTA LA SETTIMANA, TENDENZIALMENTE OGNI LUNEDI', LA SEDE VERRA' SANIFICATA TRAMITE UTILIZZO DEL GENERATORE DI OZONO.